

ОДОБРИЛ:

/ К.Д.П. ИНЖ. ВЕНЦИСЛАВ ИВАНОВ –
Изп. директор ИА "Морска администрация" /

П Л А Н

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ Пристанище със специално предназначение "МТГ-ДЕЛФИН"

Утвърдил:

/Калояна Димитрова –
Изп. директор на „МТГ-Делфин“ АД/

СЪДЪРЖАНИЕ

ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНА

1. Описание на географското положение и големината на пристанището.
2. Описание на броя и вида на корабите, които обикновено посещават пристанището.
3. Оценка на необходимостта от пристанищни приемни съоръжения съобразно нуждите на корабите, които обикновено посещават пристанището.
4. Описание на вида и капацитета на пристанищните приемни съоръжения;
5. Описание на процедурите за приемане, събиране и предаване на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от товари;
6. Описание на методиката за определяне размера на таксите за приемане и обработване на отпадъци;
- 7.Процедурите за уведомяване за установени несъответствия на пристанищните приемни съоръжения;
- 8.Процедурите за непрекъснати консултации с ползвателите на услуги в пристанището, с операторите на отпадъци, с другите пристанищни оператори, предоставящи услуги по чл.116, ал.2, т.1 ЗМПВВППРБ, и с останалите заинтересувани страни;
- 9.Статистически данни за видовете и количеството на предадените и обработени отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари;
- 10.Резюме на действащото законодателство и изискванията за предаване на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари;
11. Изброяване на лицата, отговорни за прилагането на плана;
- 12.Описание на оборудването и начините за предварително обработване, ако се извършва такова;
- 13.Описание на методите за запис на действителното натоварване на пристанищните приемни съоръжения;
- 14.Описание на методите за запис на получените количества отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари;
- 15.Описание на методите за обезвреждане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари;
- 16.Информацията, която се предоставя на всички ползватели на услуги в пристанището:
 - Кратко разяснение за значението и необходимостта от предаването на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъците от корабни товари;
 - Схема на местоположението на пристанищните приемни съоръжения, обслужващи всяко корабно място;
 - Списък на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъците от корабни товари, които обикновено се приемат в пристанището;
 - Списък на операторите на отпадъци и на предоставяните услуги;
 - Списък на местата и лицата за контакт с операторите на отпадъци;
 - Описание на процедурите за предаване;

- Тарифа на таксите за приемане и обработване на отпадъци и описание на системата за определяне на размера им;

- Описание на процедурите за уведомяване за установени несъответствия на пристанищните приемни съоръжения;

- Описание на процедурите за предоставяне на информацията по чл. 97, ал. 1, т. 1 – 5 от лицата по чл. 97, ал. 2.

16.1. Видовете ОКДТ, които се приемат в пристанището:

17. Приложения

Приложение №1 - Преразгледана консолидирана форма за уведомяване за несъответствия на пристанищни приемни съоръжения;

Приложение №2 – Форма за предварително уведомяване за предаване на отпадъци в пристанищни приемни съоръжения;

Приложение №3 – Декларация за отпадъците, предадени в пристанище;

Приложение №4 – План на ПСП „МТГ-Делфин“ АД.

Приложение №5 – Бележка за приемане на корабни отпадъци (Образец на „ПЧМВ“ АД)

Приложение №6 - Уведомление по чл.22 от Наредба №9 от 17.10.2013г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти

Приложение №7 – Платежно нареждане за платена държавна такса

Приложение №8 – Анкетна карта

ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Термините използвани в настоящия план са със следното значение и са дадени като легални дефиниции в ЗМПВВППРБ, ЗУО, Анекс V на МАРПОЛ 73/78:

„Пристанище“ е участък, който включва акватория, територия и инфраструктура на брега на Черно море, р. Дунав, островите и каналите, разположено е на територията на една или повече общини и обединява природни, изкуствено създадени и организационни условия за безопасно приставане, престояване и обслужване на кораби.

„Кораб“ е всеки плавателен съд, предназначен за плаване в море, независимо от вида му, включително такива на подводни криле, на въздушни възглавници или потопяеми.

„МАРПОЛ 73/78“ – Международна конвенция за предотвратяване на замърсяване от кораби, 1973, изменена с протокол от 1978 г. (MARPOL 73/78) и бележки от 1997 г.

„Пристанищни приемни съоръжения“ са съоръжения, независимо дали са трайно прикрепени, подвижни или плаващи, които могат да приемат отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност, и остатъци от корабни товари.

„Отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност“ са всички отпадъци, включително и отпадъчните води и отпадъци, различни от остатъците от корабни товари, които са получени по време на експлоатацията на кораба и попадат в приложното поле на анекси I, IV и V от МАРПОЛ 73/78, както и отпадъците, свързани с товара, както са определени в насоките за прилагане на Анекс V от МАРПОЛ 73/78.

"Остатъци от корабни товари" са всички остатъци от товарите на борда, които остават в трюмовете или в товарните танкове след приключване на операциите по разтоварване и почистване, включително и излишъците и разлетите или разпилените количества по време на товарене/разтоварване.

"Специализирани плавателни съдове" са танкери, катери, самоходни или несамостоятелни баржи и нефтосъбирачи, снабдени с документите, съгласно наредбата по чл. 86 от Кодекса на търговското корабоплаване.

"Нефтосъдържащи отпадъци - резултат от нормалната експлоатация на кораба" са отработени смазочни масла, остатъци от горива, нефтени остатъци и сапунени води.

"Отпадъци от корабни товари на нефтени танкери" са мръсен баласт и миялни води, генерирани вследствие миенето на товарните танкове на нефтените танкери.

"Отпадъчни води от кораби" са всички дренажни отпадъчни води, генерирани на борда на кораба, от тоалетни, писоари, медицински помещения и помещения с живи животни, по време на нормалната му експлоатация.

"Битови корабни отпадъци" са хранителни, медицински, пакетиращи материали - пластмаси и консервни кутии и др., стъклени бутилки, съдове за храна, хранителни остатъци, хартия и картон.

"Корабни отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораба" са:

а) мазни парцали, отпадъци от поддръжката в машината, сажди и машинни отложения, пакетиращи материали – хартия, пластмаси, метали и стъклени бутилки, пепел и огнеупорни материали, ръжда, бои и др.

б) материали, използвани на борда за поддръждане и обработване на товара, за укрепващ материал, като подпори, палети, увързващи материали и опаковки, шперплат, хартия, картон, тел, стоманени ленти и др.

в) смесени отпадъци – от живи животни, рибарски мрежи, пепел и шлака от корабните пещи и котли и др.

"Отпадък" е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

"Притежател на отпадъци" е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

"Предварително съхраняване" е дейност по съхраняване на отпадъци при мястото на образуване до събирането им в съоръжения, където те се разтоварват, за да се подготвят за последващо транспортиране до друг обект с цел оползотворяване или обезвреждане.

"Разделно събиране" е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

"Събиране" е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

"Съхраняване" е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

- а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;
- б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

"Транспортиране" е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНА

Този план е изготвен в съответствие с изискванията на:

- a. Международна конвенция Марпол 73/78.
- b. Букурещката конвенция за предпазване Черно море от замърсяване.
- c. Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България.
- d. Наредба №9/17.10.2013г. за изискванията за експлоатационната годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти.
- e. Наредба №15/28.09.2004г. за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и товарите.
- f. Закон за управление на отпадъците (ЗУО).
- g. Наредба №2/2014г. към ЗУО на МОСВ за класификация на отпадъците.
- h. Наредба №1/2014г. към ЗУО на МОСВ за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
- i. Наредба №1 за ремонт на кораби, (ДВ, бр. 37 от 16.05.1975 г.)

Съгласно действащото национално законодателство, отговорен за изготвянето и изпълнението на плана е ПСП „МТГ-Делфин“ АД.

1. Описание на географското положение и големината на пристанището

Пристанище със специално предназначение „МТГ-Делфин“ АД е разположено на северния бряг на Варненското езеро между пристанищен терминал „Леспорт“ и пристанищен терминал „ТЕЦ Езерово“.

Граничи с „Трансстрой-Варна“ АД и други терени на „МТГ-Делфин“ АД, съществуващ асфалтов път и акваторията на Варненското езеро.

Пристанището е изградено на площ от 80 дка и разполага с открити и закрити работни площадки, складове, административни сгради и т.н., четири кейови места и два плаващи дока с товароподемност 18 000 тона и 8 500 тона.

Граници на ПСП „МТГ-Делфин“:

На юг – брегова ивица на Варненското езеро;

На север – асфалтов локален път до „ТЕЦ Варна“ АД;

На изток – производствена база „Трансстрой – Варна“ АД;

На запад – други терени „МТГ-Делфин“ АД.

2. Описание на броя и вида на корабите, които обикновено посещават пристанището:

ПСП „МТГ-Делфин“ АД приема за ремонт плавателни съдове от цял свят. Годишно се ремонтират около 50 кораба с тонаж до 40 000 т DWT и се строят до 2 специализирани

плавателни съда. Средната продължителност на ремонта на всеки кораб е около 30 дни, а средната продължителност на строежа е 36-48 месеца.

През периода март 2021г. – март 2023г. в ПСП „МТГ-Делфин“ са ремонтирани около 130 кораба, основно: танкери, влекачи, химикаловози, кораби за генерални товари, хладилници, ро-ро, сухотоварни и контейнеровози.

Всички кораби, влезли в ПСП го посещават с цел извършване на ремонтни дейности по тях.

3. Оценка на необходимостта от пристанищни приемни съоръжения съобразно нуждите на корабите, които обикновено посещават пристанището

ПСП „МТГ-Делфин“ е регистрирано като пристанище със специално предназначение. Основната дейност е ремонт и строителство на плавателни съдове. Отпадъци от корабоплавателна дейност се формират само в направление Кораборемонт от плавателните съдове, които посещават пристанището за ремонт.

Като корабостроителен и кораборемонтен завод, съгласно НАРЕДБА № 1 за ремонт на кораби и Вътрешните правила на ПСП „МТГ-Делфин“, преди започване на ремонта, представителят на корабособственика е длъжен да приведе плавателното средство в състояние, осигуряващо безопасна стоянка и работа, като извърши следните работи:

- по корпуса:

а) да почисти хамбарите, сантините и горивните танкове от остатъци, гориво, кал и др. в онези места, където се предвижда да се извърши ремонта по корпуса, да отвори гърловините за проветряване на баластните танкове, да пропари и дегазира горивните танкове;

б) да отстрани инвентара, домакинското и каютното имущество и други предмети от помещенията, в които ще се извършва ремонт;

- по парните котли:

а) да изпусне парата и водата от котлите, подлежащи на ремонт, и да ги промие;

б) да почисти котлите, подлежащи на ремонт, откъм огневото пространство и да баникува тръбите;

в) да отстрани при нужда част от тухлената зидария, да почисти и демонтира скарите на котлите с твърдо гориво;

- по главните двигатели и спомагателните механизми - да изпусне водата, маслото и горивото, да почисти външно механизмите, подлежащи на ремонт, а също и да консервира или снее от място и съхрани приборите за топлинен контрол и автоматика;

- по корабните системи - да продуха и освободи от вода, масло, гориво всички тръбопроводи, подлежащи на ремонт.

При задължително спазване на изискванията на гореизложеното, но с оглед характера и мястото на предстоящите ремонтни работи представител на корабособственика предава плавателното средство за ремонт напълно разтоварено или с товар по съгласуваност с изпълнителя и с минимален запас от гориво (съобразно типа на плавателното средство) за собствени нужди съгласно нормите, количеството и мястото, на което задължително се посочват от представителя на корабособственика и се вписват в акта за предаване-приемане, т.е. при влизане в ПСП „МТГ-Делфин“ за

ремонт, корабът е без товар, без гориво и масла в танковете, освен необходимите такива за въвеждането и извеждането, почистен от отпадъци – от корабоплавателна дейност и товари.

Във Функционалния правилник на ПСП „МТГ-Делфин“ е въведено допълнително изискване, което задължава капитаните на танкери да представят, преди влизането на плавателното средство, сертификат за почистени и дегазирани танкове, кофердамите и помпените отделения от утайки, налепи от превозния товар и за отсъствие в тях на взривоопасни концентрации от пари, подписан от капитана и главния механик.

Средно на месец в ПСП „МТГ-Делфин“ се ремонтират по 4-5 плавателни съда. Прогнозата е следващите 3 години е да се запази тази бройка.

През 2022г. в ПСП „МТГ-Делфин“ са получени заявки за събиране на следните видове и количества ОКДТ:

- a. нефтоводни смеси и сантинни води – 506,23 м³ / 496,11 т.
- b. битови отпадъци – не е имало заявка за събиране на битови отпадъци. На пристанището има разположени пристанищни приемни съоръжения, но организацията за предаване на битовите отпадъци може да се извършва от корабните агенти, които да ги предават директно на регистрирани пристанищни оператори, вписани в регистъра на пристанищните оператори в Република България. Задължение на „МТГ-Делфин“ АД по договора с корабособственика е да разрешаваме събирането на тези отпадъци от регистрирани пристанищни оператори.
- c. отпадъчни води от кораби – не е имало заявка за събиране на отпадъчни води. На пристанището има разположени пристанищни приемни съоръжения, но организацията за предаване на отпадъчните води от кораби може да се извършва от корабните агенти, които да ги предават директно на регистрирани пристанищни оператори, вписани в регистъра на пристанищните оператори в Република България. Задължение на „МТГ-Делфин“ АД по договора с корабособственика е да разрешаваме събирането на тези отпадъци от регистрирани пристанищни оператори.
- d. остатъци от корабни товари – не е имало заявка за събиране на остатъци от корабни товари.

Предвид технологичния капацитет и графика за кораборемонт за 2023 г. не се очаква количествата ОКДТ да надвишават тези от предходната година, тъй като броят на корабите за ремонт ще се запази от 2022 г.

На пристанището са разположени приемни съоръжения, собственост на ПЧМВ, но се използват и мобилни такива също собственост на ПЧМВ, с която фирма „МТГ-Делфин“ има сключени договори за събирането и транспортирането на всички видове отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност. В тази връзка капацитетът на съоръженията, които ПСП „МТГ-Делфин“ ползва и организацията по събирането и извозването на ОКДТ са достатъчни и биха покрили нуждите на ПСП за следващите 3 години.

4. Описание на вида и капацитета на пристанищните приемни съоръжения.

Пристанището има сключени договори с „ПЧМВ“ АД, лицензирана фирма, притежаваща съответния документ по чл.35 от ЗУО и регистриран пристанищен оператор, която осигурява свои приемни съоръжения, вкл. и подвижни приемни съоръжения, като специализирани плавателни съдове, автоцистерни и специализирани камиони за отпадъци от корабоплавателна дейност по АНЕКС I, IV и V от Марпол 73/78.

На територията на пристанището са разположени следните пристанищни приемни съоръжения по Анекс I от Марпол 73/78, собственост на ПЧМВ:

- 16 07 08* - масла и нефтоводни продукти – 3 бр. метални цистерни с общ капацитет 3 м³/ 2,940 т.

На територията на пристанището са разположени следните пристанищни приемни съоръжения по Анекс V от Марпол 73/78, собственост на ПЧМВ:

- 15 01 01 – хартиени и картонени опаковки – в 2 бр. метални клетки с размери 1м x 1м x 1 м, с вместимост 1 м³ / 0,400 т.
- 15 01 02 – пластмасови опаковки – в 2 бр. метални клетки размери 1м x 1м x 1 м, с вместимост 1 м³ / 0,400 т.
- 15 01 07 – стъклени опаковки - 1 бр. метален контейнер с капацитет 1,2м³, с вместимост 1 м³ / 0,400 т.
- 20 03 01 – смесени битови отпадъци - 1 бр. метален контейнер с капацитет 1,2м³, с вместимост 1 м³ / 0,400 т.

Предвид това, че „МТГ-Делфин“ е пристанище със специално предназначение по см. на чл. 109 от ЗМПВВППРБ, корабите влизащи в него не извършват товаро-разтоварни дейности и са празни от товари. Същите не генерират отпадъци от корабни товари и е предвидено при заявка за събиране на такъв отпадък, същият да се охарактеризира и да се осигури от лицензирана фирма приемането на тези отпадъци, чрез подходящите приемни съоръжения, съобразени с вида им и законовите изисквания.

5.Описание на процедурите за приемане, събиране и предаване на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабните товари:

5.1. Процедура по уведомяване

Капитанът на всеки кораб, посещаващ българско морско пристанище, изпраща до директора на съответната териториална дирекция на ИА "МА" информация, относно вида и обема на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност на борда на кораба.

Информацията се попълва в Приложение №6 към НАРЕДБА за организацията за осъществяване на граничен паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване (Приложение №2 към настоящия план) и се подава чрез Националния център за електронен документооборот на морския транспорт:

- най-малко 24 часа преди пристигането на кораба в пристанището, когато пристанището е било известно предварително;

- в най-ранния възможен момент, в който пристанището е станало известно, ако е по-малко от 24 часа;

- в случаите, когато времето за преход на кораба до пристанището е по-малко от 24 часа, информацията се подава при отплаване от отправното пристанище.

Информацията се изпраща от капитана на кораба и до пристанищния оператор по факса чрез корабния агент и съдържа:

- Име и телефон на клиента/корабния агент.
- Име на кораба за обслужване.
- Номер на рейса на кораба.
- Откъде идва кораба.
- Вид и количество на отпадъците.
- Време – час, дата, година за извършване на услугата.
- Други изисквания упоменати от клиента.

5.2. Процедура по получаване и изпълнение на заявката

5.2.1. Отдел ТЕО в офертата си до Корабособственика изпраща ценоразпис на предлаганите услуги относно събиране и транспортиране на отпадъци от корабоплавателна дейност.

5.2.2. Представителят на Корабособственика (Агента), съгласно заявката на капитана, изпраща до ПСП „МТГ-Делфин“ заявка за събиране на отпадъците минимум 24 часа преди влизането на кораба в ПСП „МТГ-Делфин“.

5.2.3. Заявката се препраща на ПЧМВ - регистриран пристанищен оператор, който организира приемането на отпадъците със специализирана техника съгласно т.1.4 от настоящия план. Копие от заявката се изпраща за информация и до отдел ТЕО.

5.2.4. Отдел ТИЛ изготвя справка за издадените от всеки кораб отпадъци от корабоплавателна дейност, която предава на отдел ТЕО за фактуриране.

5.2.5. Възможно е заявката да бъде изпратена от Агента директно до лицензирана фирма – регистриран пристанищен оператор, по избор на Корабособственика. В този случай Агентът уведомява писмено отдел ТЕО за фирмата, датата и часа на събиране и транспортиране на отпадъците. Съгласно Общите условия за ремонт „МТГ-Делфин“ е длъжно да допусне всеки регистриран пристанищен оператор за събиране и транспортиране на отпадъци от корабоплавателна дейност. Предаването на отпадъците се извършва в присъствието на ръководител ТИЛ.

5.3. Документи за извършената услуга

След приключване на услугата, съответната фирма, която е приела отпадъците попълва Бележка (Приложение № 5), в която се описват количеството и видове предадени от кораба отпадъци. Бележката се подписва от представител на ПСП – Ръководител ТИЛ, представител на капитана и представител на съответната фирма приела отпадъците. Бележката се съставя в 5 оригинала и се регистрират в електронен дневник за предадени отпадъци към Министерство на околната среда и водите.

Въз основа на бележките за приемане корабни отпадъци за всеки кораб се изготвя справка.

5.4. Процедури по приемане и събиране на отпадъци от корабоплавателната дейност

Общи правила за приемане и събиране на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари.

Капитанът на кораб, посещаващ българско морско пристанище, е длъжен да осигури предаването на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари преди да отплава. Капитанът на кораб, посещаващ българско морско пристанище, е длъжен да осигури предаването на всички отпадъци разделно, в зависимост от техния вид, съгласно изискванията и категоризацията на Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби (MARPOL 73/78), както и преди да отплава да подаде декларация, съдържаща информация, относно вида и обема на предадените отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари чрез попълнено Приложение № 8 към НАРЕДБА за организацията за осъществяване на граничен паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване (Приложение № 3 към настоящия план) в Националния център за електронен документооборот на морския транспорт.

Изпълнителна агенция "Морска администрация" може да издаде разрешение за отплаване на кораба и без да предаде отпадъците, когато:

- инспекторите установят, че корабът разполага с достатъчен капацитет за съхранение на борда на съществуващите отпадъци, както и на тези, които ще бъдат генерирани до следващото пристанище, или
- корабът плава по установена корабна линия и има сключен договор за предаване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, в някое от пристанищата по линията.

Изпълнителна агенция "Морска администрация" уведомява Европейската комисия всяка година до 31 март за издадените разрешения за предишната година.

Издаване на разрешение не се прилага, когато:

- следващото пристанище е неизвестно или
- следващото пристанище не разполага със съоръжения за приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност.

Директорът на съответната териториална дирекция на ИА "МА" е длъжен да уведоми компетентните власти в следващото пристанище на кораба, когато то е в държава - член на ЕС, за предприемане на необходими действия, когато бъде установено, че корабът е отплавал от морско пристанище на Република България в нарушение на горните изисквания.

Дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се извършва от физически и юридически лица, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците.

Приемане, събиране и предварително третиране на нефтоводни смеси (Анекс I на МАРПОЛ):

- Събирането и транспортирането на нефтоводни смеси – резултат от корабоплавателната дейност, се извършва докато корабът се намира на кея. Нефтоводните смеси **се събират**, транспортират и оползотворяват от „ПЧМВ“ АД, гр. Варна чрез пристанищни приемни съоръжения, разположени на територията на пристанището (16 07 08* - масла и нефтоводни продукти – 3 бр. чрез пристанищни приемни съоръжения, собственост на „ПЧМВ“ АД, с общ капацитет 3 м³/2,940 т), както и със специализирани транспортни средства и плавателни съдове. При предаването на нефтоводните смеси се прилага процедура на „ПЧМВ“ АД, приета от „МТГ-Делфин“ АД.

Преди започване на операция по приемане се извършва подготовка за приемане, проверка на тръбопроводната магистрала и на шланговете.

Операциите по предаване се съгласуват между екипажа на плавателното средство, служителите на „МТГ-Делфин“ АД и ПЧМВ.

Операциите по събиране се извършват само в подходящи метеорологични условия в съответствие със задължителните правила на Морска администрация.

Приемане и събиране на битови отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност (Анекс V на МАРПОЛ 73/78)

Съгласно изискванията на Анекс V на МАРПОЛ 73/78 и чл.6(2) от Наредба №15 за предаване на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари, битовите отпадъци трябва да се получават от корабните екипажи разделно събрани и завързани в здрави полиетиленови торби.

Приемането и транспортирането на битовите отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, се извършва, докато корабът се намира на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализирани камиони на брега.

Видът на битовите отпадъци е пластмасови опаковки, стъкло, хартиени отпадъци и общ битов отпадък. Те се съхраняват в отделни контейнери с код и наименование както следва:

- 15 01 01 – хартиени и картонени опаковки – в 2 бр. метални клетки с размери 1м x 1 м, собственост на „ПЧМВ“ АД, които извършват събирането на тези отпадъци с вместимост 1 м³ / 0,400 т.
- 15 01 02 – пластмасови опаковки – в 2 бр. метални клетки размери 1м x 1м x 1 м, собственост на „ПЧМВ“ АД, които извършват събирането на тези отпадъци, с вместимост 1 м³ / 0,400 т.
- 15 01 07 – стъклени опаковки - 1 бр. метален контейнер с капацитет 1,2м³, собственост на „ПЧМВ“ АД, които извършват събирането на тези отпадъци с вместимост 1 м³ / 0,400 т.
- 20 03 01 – смесени битови отпадъци - 1 бр. метален контейнер с капацитет 1,2м³, собственост на „ПЧМВ“ АД, които извършват събирането на тези отпадъци с вместимост 1 м³ / 0,400 т.

Приемане и събиране на остатъци от корабни товари.

Съгласно международната морска практика, при влизането за ремонт в ПСП корабите трябва да са свободни от корабни товари и остатъците от тях да са предадени в последното товаро-разтоварно пристанище. Въпреки това е организирано приемането на остатъци от корабни товари, като същите се предават на регистрирани пристанищни оператори, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, според вида на отпадъка, като за повечето отпадъци фирмата има сключен договор с „ПЧМВ“ АД.

Приемане и събиране на отпадъчни води от кораби.

Приемането и транспортирането на отпадъчни води (Анекс IV на МАРПОЛ 73/78), се извършва, докато корабът се намира на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализиран камион на брега.

Събирането, транспортирането и оползотворяване се извършва от „ПЧМВ“ АД, гр. Варна със специализирана транспортна техника.

Информация за методите за окончателно обезвреждане на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност:

Не се извършва обезвреждане в пристанището, а от фирмите, с които има сключени договори, както следва:

№	Код на отпадъка	Наименование на отпадъка	Оператор	Крайно третиране
Анекс I на МАРПОЛ 73/78				
1.	16 07 08 *	Отпадъци, съдържащи масла и нефтопродукти	ПЧМВ АД	Физико-химическо третиране
Анекс IV на МАРПОЛ 73/78				
1.	19 11 03 *	Отпадъци, от отпадни води от кораби	ПЧМВ АД	Физико-химическо третиране
Анекс V на МАРПОЛ 73/78				
1.	20 03 01	Смесени битови отпадъци	ПЧМВ АД	Депониране
2.	16 06 01*	Оловни акумулаторни батерии	ПЧМВ АД	Обезвреждане
3.	20 01 21*	Флуоресцентни тръби и други отпадъци	ПЧМВ АД	Обезвреждане
4.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	ПЧМВ АД	Оползотворяване
5.	15 01 02	Пластмасови опаковки	ПЧМВ АД	Оползотворяване
6.	15 01 07	Стъклени опаковки	ПЧМВ АД	Оползотворяване

6. Описание на методиката за определяне размера на таксите за приемане и обработване на отпадъци.

При посещение в ПСП „МТГ-Делфин“ корабите заплащат такса, за приемане и обработване на отпадъците – резултат от корабоплавателната дейност, както следва:

Бруто тон	Вид отпадъци	Анекс	Цена/Евро
До 500 т	Твърди	Анекс V МАРПОЛ	750 Евро/м3
До 10 т	Отпадъци от нефтопродукти	Анекс I МАРПОЛ	80 Евро/м3
Над 10 т			130 Евро/м3

Таксите представляват индиректно заплащане на цената на услугите за осигуряване на приемане, транспортиране, съхраняване и обезвреждане на следните отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност: твърди отпадъци – резултат от експлоатацията на кораба (битови) и отпадъци от нефтопродукти.

За отпадъците, които не са обхванати от системата за индиректно заплащане се заплаща директно. Такива са:

- всички отпадъци по Анекси II и IV на Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби (МАРПОЛ 73/78).

- всички остатъци от товари и отпадъци, свързани с товарите – миячни води, баластни води, твърди остатъци от товари, материали за укрепване на товари и др.

Освобождаване от такси - от заплащане на такси се освобождава кораб, който е освободен по установения в наредбата по чл. 371 КТК ред от задължение за предаване на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност, тъй като отговаря едновременно на следните изисквания:

- оперира установена корабна линия;
- корабоприитежателят има сключен договор с пристанищен оператор за предаване на отпадъците – резултат от корабоплавателната дейност, в някое от пристанищата по линията и заплаща такси в това пристанище или на оператора за услугата.

7. Процедури за уведомяване за установени несъответствия на ППС

При констатиране на несъответствия на пристанищните приемни съоръжения, агента или капитана на кораба уведомяват отговорните за това лица в „МТГ-Делфин“ на следните телефон и имейл адрес:

Телефон: 052/57 41 51, e-mail: i.ivanov@mtgdolphin.bg

При несъответствия на пристанищните приемни капитанът или агентът на кораба могат да уведомят писмено и ИАМА, която предприема по нататъшни действия. Контакти на ИАМА Дирекция „Морска администрация“ Варна за докладване на несъответствия на ППС:

Телефон: 0700 10 145, e-mail: hm_vn@marad.bg

След приемане на съобщението за несъответствие на ППС, ИАМА прилага предвидените в Наредба №9/2014 г. за експлоатационната годност на пристанищата, действия, а именно:

- Извършване на проверка;
- Докладване на Министъра на транспорта и съобщенията на резултатите от проверката и предложение за прилагане на предвидените в законодателството наказателни мерки;
- Прилагане на наказателните мерки.

8. Процедурите за непрекъснати консултации с ползвателите на услуги в пристанището, с операторите на отпадъци, с другите пристанищни оператори, предоставящи услуги по чл.116, ал.2, т.1 ЗМПВВППРБ, и с останалите заинтересувани страни

Ръководството на ПСП „МТГ-Делфин“ активно събира и анализира информацията свързана с възприятието на потребителите и заинтересованите страни за това дали ПСП „МТГ-Делфин“ удовлетворява изискванията им. Информацията се събира, посредством формални (запитвания, писма, кореспонденция) и неформални (комуникация с клиентите и агентите) източници.

В края на всеки ремонт представител на корабособственика попълва типова Анкетна карта за оценка на удовлетвореността от всички процеси по ремонт в пристанището (Приложение № 8 към Плана). В тази анкетна карта са включени и оценки и препоръки за предоставените услуги във връзка с предаване на отпадъци.

Съгласно Функционалния правилник на ПСП „МТГ-Делфин“ сигналите се регистрират, обработват и анализират.

9. Статистически данни за видовете и количество на предадените и обработени отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност

През 2022 г. са предадени и транспортирани следните видове и количества ОКДТ:

- нефтоводни смеси и сантинни води – 506,23 м³/496,11 т.;
- битови отпадъци – 0 т. (приемането на отпадъците от корабите е организирано директно от корабния агент и регистриран пристанищен оператор);
- отпадъчни води от кораби – 0 т. (приемането на отпадъците от корабите е организирано директно от корабния агент и регистриран пристанищен оператор);
- остатъци от корабни товари – 0 т.

На територията на ПСП не са извършвани операции по обработване и третиране на отпадъци.

10. Резюме на действащото законодателство и изискванията за предаване на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари:

В действащото законодателство, изискванията на MARPOL 73/78 уреждаща управлението на отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари са въведени, чрез:

1.ЗМПВВППРБ – регламентира изискванията към пристанищата, пристанищните оператори и таксите, които се заплащат за управление на отпадъците;

2.Наредба №9/29.07.2005 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата – регламентира изискванията за наличието и съдържанието на Плана за приемане и обработване на отпадъци, пристанищните приемни съоръжения и дължимите такси от ползвателите на услугите;

3.Наредба №15/28.09.2004 г. за приемане и предаване на отпадъци, резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари – регламентира условията и реда за предаване и приемане на отпадъци от корабоплавателна дейност;

4.Закон за управление на отпадъците – определя задълженията на лицата, извършващи дейности с отпадъци, регламентира мерките и контрола за защита на

околната среда и човешкото здраве чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на отпадъците, както и чрез намаляване на цялостното въздействие от използването на ресурси и чрез повишаване ефективността на това използване;

5.Закон за опазване на околната среда – регламентира обществените отношения свързани с опазване на околната среда.

11.Изброяване на лицата, отговорни за прилагането на плана

Определените за организиране процеса и вътрешния контрол на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от товари са:

Име, длъжност, телефон

1.инж. Иван Иванов, Директор МАР, тел:052/ 574 183, e-mail:
i.ivanov@mtgdolphin.bg

2.Емилиян Върков, Ръководител ТЕО, тел: 052/574 157, e-mail:
e.vakov@mtgdolphin.bg

3.Ивелин Пейчев, Началник ТИЛ, тел: 0882347898, e-mail -
ivaylo.ivanov@mtgdolphin.bg

4.Весела Андонова, Еколог, тел:052/602 074, e-mail –
vesela.andonova@mtgdolphin.bg

12.Описание на оборудването и начините на предварително обработване, ако се извършва такова.

На територията на ПСП „МТГ-Делфин“ не се извършват дейности по предварително третиране и преработка на ОКДТ, поради което **няма изградени инсталации за предварително третиране.**

13.Описание на методите за запис на действителното натоварване на пристанищните приемни съоръжения

Статистическата информация за предадените от корабите отпадъци по вид и количество се събира и съхранява от ИАМА. Информацията е на база декларация подадена от капитана на всеки кораб влизащ в българско пристанище до ИАМА. Информацията за отпадъците се събира и обработва също от ПСП „МТГ-Делфин“ и регистрираните пристанищни оператори. При приемане на отпадъци количествата се записват в бележка за предаване и се подписва двустранно. Бележките за приемане корабни отпадъци и кантарните бележки се предават в отдел „Екология“, където се води електронен дневник. Електронният дневник е свързан с информационна база данни към Министерство на околната среда и водите. Паралелно се води отчетност и при регистрирания пристанищен оператор.

14.Описание на методите за запис на действително получените количества отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари

Статистическата информация за предадените от корабите отпадъци по вид и количество се събира и съхранява от ИАМА. Информацията е на база декларация подадена от капитана на всеки кораб влизащ в българско пристанище до ИАМА.

Информацията за отпадъците се събира и обработва също от ПСП и регистрираните пристанищни оператори. При приемане на отпадъци количествата се записват в бележка за предаване и се подписва двустранно. Бележките за приемане корабни отпадъци и кантарните бележки се предават в отдел „Екология“, където се води електронен дневник. Електронният дневник е свързан с информационна база данни към Министерство на околната среда и водите. Паралелно се води отчетност и при регистрирания пристанищен оператор.

15. Описание на методите за обезвреждане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари

На територията на ПСП „МТГ-Делфин“ не се извършва обезвреждане на ОКДТ, поради което няма изградени инсталации за обезвреждане.

16. Информацията, която се предоставя на всички ползватели на услуги в пристанището:

В съответствие с изискванията на Наредба 15/28.09.2004г. за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и товарите за пристанищните приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари, с цел намаляване на замърсяването на морските води от корабоплаването, всички пристанища трябва да осигурят: пристанищни приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари и необходимата организация за това.

Информацията, която задължително се предоставя на всички ползватели на услуги в пристанището съдържа:

- кратко разяснение за значението и необходимостта от предаването на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъците от корабни товари;
- схема на местоположението на пристанищните приемни съоръжения, обслужващи всяко корабно място;
- списък на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъците от корабни товари, които обикновено се приемат в пристанището;
- списък на операторите на отпадъци и на предоставяните услуги;
- списък на местата и лицата за контакт с операторите на отпадъци;
- описание на процедурите за предаване;
- тарифа на таксите за приемане и обработване на отпадъци и описание на системата за определяне на размера им;
- описание на процедурите за уведомяване за установени несъответствия на пристанищните приемни съоръжения;
- описание на процедурите за предоставяне на информацията по чл.97, ал.1, т.1 –5 от лицата по чл.97, ал.2 от НАРЕДБА №9 от 17.10.2013г. За изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти.

Информация за дейностите извършвани в ПСП „МТГ-Делфин“ и за процедурите свързани с тях в това число и с управлението на отпадъците се предоставя на

ползвателите и контрагентите както в пряка телефонна връзка или по факс, така и в сайта на Дружеството: www.mtgdolphin.bg.

16.1. Видовете ОКДТ, които се приемат в пристанището:

- 1.1. Нефтоводни смеси (Анекс I на МАРПОЛ)
- 1.2. Битови отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност (Анекс V на МАРПОЛ 73/78)
- 1.3. Приемане и събиране на остатъци от корабни товари.
- 1.4. Приемане и събиране на отпадъчни води от кораби (Анекс IV на МАРПОЛ 73/78).

16.2. Списък с контактите на лицата отговорни за организиране на процеса по предаване на отпадъците:

Ивелин Иванов, Началник ТИЛ, тел: 052/574 183, e-mail: ivaylo.ivanov@mtgdolphin.bg

16.3. Списък на операторите на отпадъци:

Дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се извършва от регистрирани пристанищни оператори, вписани в регистъра на пристанищните оператори в Република България, физически и юридически лица, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците. ПСП „МТГ-Делфин“ има сключени договори за управление на отпадъците със следното дружество:

- „ПЧМВ“ АД
гр. Варна, ЮПЗ, Терминал за базови масла, тел: +359 52 630 626; факс: +359 52 630 629,
24 часа: +359 52 630 631; факс: +359 52 602 661
office@pchmv-bg.com

Право и достъп до ПСП „МТГ-Делфин“ да извършват приемане и обработване на отпадъци имат и всички пристанищни оператори, вписани в регистъра на пристанищните оператори в Република България.

16.4. Описание на процедурите по предаване на ОКДТ:

Капитанът на кораб, посещаващ българско морско пристанище, е длъжен да осигури предаването на всички отпадъци разделно, в зависимост от техния вид, съгласно изискванията и категоризацията на Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби (MARPOL 73/78).

Дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се извършва от физически и юридически лица, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците.

Приемане, събиране и предварително третиране на нефтоводни смеси (Анекс I на МАРПОЛ):

Събирането и транспортирането на нефтоводни смеси – резултат от корабоплавателната дейност, се извършва докато корабът се намира на кея.

Нефтоводните смеси се събират и се транспортират от ПЧМВ (регистриран пристанищен оператор) чрез специализирани транспортни средства и плавателни съдове.

Приемане и събиране на битови отпадъци –резултат от корабоплавателната дейност (Анекс V на МАРПОЛ 73/78).

Битовите отпадъци се получават от корабните екипажи разделно събрани и завързани в здрави полиетиленови торби.

Приемането и транспортирането на битовите отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, се извършва, докато корабът се намира на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализирани камиони на брега;
- пристанищни приемни съоръжения.

Събраните разделно отпадъци от корабите се събират и временно съхраняват в контейнери, след което се транспортират със специализирана транспортна техника на лицензирани за това фирми.

Приемане и събиране на остатъци от корабни товари.

Приемането и транспортирането на отпадъци от корабни товари, се извършва, докато корабът се намира на кея.

Отпадъците се предават на регистрирани пристанищни оператори, когато се съберат достатъчни количества за последващо третиране. Те се съхраняват в обозначени касони за разделно събиране, които са на разположение при обслужваните плавателни средства и не пречат за нормалната кораборемонтна дейност.

Приемане и събиране на отпадъчни води от кораби.

Приемането и транспортирането на отпадъчни води (Анекс IV на МАРПОЛ 73/78), се извършва, докато корабът се намира на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализиран камион на брега.

Събирането и транспортирането се извършва със специализирана транспортна техника на лицензирани за това фирми.

16.5.Схема на местоположението на съоръженията – съгласно Приложение №4 към настоящия план.

16.6.Такси, които се събират за приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност:

Бруто тон	Вид отпадъци	Анекс	Цена/Евро
До 500 т	Твърди	Анекс V МАРПОЛ	750 Евро/м ³
До 10 т	Отпадъци от нефтопродукти	Анекс I МАРПОЛ	80 Евро/м ³
Над 10 т			130 Евро/м ³

За отпадъците, които не са обхванати от системата за директно плащане се заплаща директно на операторите на отпадъци.

Цените на „ПЧМВ“ АД при директно разплащане за приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност за посочени на адрес: www.pcmv-bg.com

Процедури по докладване на несъответствие на ППС

При констатиране на несъответствия на пристанищните приемни съоръжения, агента или капитана на кораба уведомяват отговорните за това лица в „МТГ-Делфин“ на следните телефони:

Тел: 052/57 41 83

Тел: 052/57 41 51

E-mail: vesela.andonova@mtgdolphin.bg

При несъответствия на пристанищните приемни капитанът или агентът на кораба могат да уведомят писмено и ИАМА, която предприема по нататъшни действия. Контакти на ИАМА Дирекция „Морска администрация“ Варна за докладване на несъответствия на ППС:

Телефон: 0700 10145

E-mail: hm_vn@marad.

8. Описание на процедурите за въвеждане на информацията по чл. 97, ал.1, т. 1 – 5 от лицата и по чл. 97, ал. 2 от Наредба №9/17.10.2013 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата.

С цел набиране на информацията и осъществяване на контрол се въвежда информационна система, чрез която се набират данни най-малко за:

- броя, вида и идентификационните данни на корабите, които посещават българските пристанища;
- пристанището, от което пристига, и пристанището, към което отплава, всеки от корабите;
- данни за агента на всеки кораб (ако има такъв);
- вида и количеството на предаваните отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари;
- оператора на отпадъци, който е приел отпадъците;

Тази информация се съхранява в базата данни за извършените ремонтни дейности на приетите плавателни средства и мерките предприети по управление на отпадъците.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Преразгледана консолидирана форма за уведомяване за несъответствия на пристанищни приемни съоръжения;

Приложение №2 – Форма за предварително уведомяване за предаване на отпадъци в пристанищни приемни съоръжения;

Приложение №3 – Декларация за отпадъците, предадени в пристанище;

Приложение №4 – План на ПСП „МТГ-Делфин“ АД.

Приложение №5 – Бележка за приемане на корабни отпадъци (Образец на „ПЧМВ“ АД)

Приложение №6 - Уведомление по чл.22 от Наредба №9 от 17.10.2013г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти

Приложение №7 – Платежно нареждане за платена държавна такса

Приложение №8 – Анкетна карта

Ревизия: м. Септември 2023г.

Изготвил: Весела Андонова – гл. юрисконсулт